

Bijlage 2: Verplichtingen Document Service Provider (DSP)

1. Toepassingsgebied

Een verzender kan het technische beheer van zijn e-Box-publicaties toevertrouwen aan een dienstverrichter (DSP), onder voorbehoud van het volgende:

- een **geldig mandaat**, geregistreerd in Mahis, **af te sluiten**;
- de **onboardingprocedure** DocSender wordt **vooraf gevalideerd** door de RSZ, ook wanneer een beroep op een DSP gedaan wordt;
- de **DSP leeft de regels na** inzake veiligheid, traceerbaarheid, vertrouwelijkheid en goed gebruik van de e-Boxdiensten.

De verzender blijft **verantwoordelijk voor de gepubliceerde inhoud** en ook voor de afstemming op de wettelijke bepalingen (taal, leesbaarheid, toegankelijkheid, contact, enz.).

2. Verplichtingen van de dienstverrichter (DSP)

2.1. Beheer van het mandaat

Wanneer een onderneming/instelling, uitgever van de e-Box (hierna "verzender" genoemd) een beroep doet op een dienstverrichter van het type "Document Service Provider" (of DSP - hierna "dienstverrichter" genoemd) om aan hem het technische beheer van de publicaties in de e-Box te delegeren, dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De verzender en de dienstverrichter moeten een **mandaat afsluiten** via de dienst voor het Beheer van Mandaten (Mahis-systeem) van de Sociale Zekerheid, over de geschikte e-Box-toepassing;
- De beide partijen moeten het **mandaat naleven alsmede de regels en procedures** inzake het systeem voor het Beheer van Mandaten van de Sociale Zekerheid;

Meer info vindt u in de [GUIDELINES VOOR DIENSTVERRICHTERS: RELATIE ONDERNEMING – DIENSTVERRICHTER - RSZ](#) (pdf 254 MB).

2.2. Actie voor rekening van een derde

Elke actie, uitgevoerd op een e-Box-dienst voor rekening van een derde, is enkel toegelaten:

- op voorwaarde dat een **e-Box-mandaat**, voor de geschikte toepassing, actief is tussen de beide partijen op het moment van de actie.

Omgekeerd is het strikt verboden om:

- een actie op een e-Box-dienst uit te voeren **voor rekening van een derde** wanneer er geen geldig mandaat is dat betrekking heeft op het betrokken gebruiksscenario.

2.3. Veiligheid en informatieplicht

De dienstverrichter moet de gepaste maatregelen treffen om:

- **de veiligheid te waarborgen van de verzendergegevens** die hij tijdens de bewerkingen behandelt.

De dienstverrichter heeft een informatieplicht:

- als er op een dienst van de e-Box Enterprise een **technisch probleem** gedetecteerd wordt **en/of bij een veiligheidslek**.

Dergelijke informatie moet onmiddellijk meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van de e-Box bij de RSZ en aan het technische team (via het adres eBoxIntegration@smals.be).

2.4. Gebruik van de diensten en misbruikpreventie

De dienstverrichter mag de e-Box-diensten enkel gebruiken voor:

- de **legitieme behoeften van zijn mandaatgevers**, dit verhoudingsgewijze en naargelang het aantal te publiceren berichten.

Elke misbruik van de diensten, ook in de integratie- of acceptatie-omgevingen, kan ervoor zorgen dat **de toegang afgesloten wordt, als de dienstverrichter niet de gepaste maatregelen neemt** om het aantal verzoeken te beperken tot de legitieme gevallen.

2.5. Traceerbaarheid en audit

De dienstverrichter heeft een **traceerbaarheidsverplichting** telkens een verzoek in naam van een derde uitgevoerd wordt. Daarom is hij verplicht om:

- **audit trails bij te houden** voor elke actie die op de transversale e-Box-diensten uitgevoerd wordt, zodat voor elk verzoek de hele verwerkingsketen van een in de e-Box gepubliceerd bericht gereconstrueerd kan worden;
- **die audit trails te bewaren**, theoretisch voor een duur van 10 jaar.

2.6. Onderhoud van de serviceversies

De dienstverrichter moet, net als elke klant of leverancier van één of meerdere diensten van de e-Box Enterprise:

- een **migratieverplichting naleven** zodat de geldende versies van de diensten gebruikt worden;
- de **vervaldatums** naleven die voor de verschillende betrokken diensten gecommuniceerd worden.

3. Blijvende verantwoordelijkheden voor de verzender

Wanneer een verzender op een dienstverrichter een beroep doet om hem het technische beheer van zijn publicaties via de e-Box Enterprise te delegeren, dan blijft hij onderworpen aan de volgende verplichtingen:

- de verplichting om **over te gaan tot de administratieve onboarding "DocSender"** voor de e-Box Enterprise, die door de RSZ gevalideerd moet worden;
- de verplichting om de **huidige gebruiksvoorwaarden** inzake "DocSender" van de e-Box Enterprise **na te leven**;

- de verplichting om de **beschrijving na te leven, die bij de onboardingprocedure e-Box DocSender aangeleverd is** wat betreft de e-Box-berichten die in naam van de verzender gepubliceerd worden;
- de verplichting om de geadresseerde bedrijven te **helpen met het beantwoorden van mogelijke vragen**, als het type gepubliceerde bericht gedefinieerd werd in de geactiveerde bidirectionele modus.

Bij de behandeling van de gegevens in het kader van de onboardingprocedure kunnen eventueel bepaalde federale instellingen, zoals BOSA, betrokken zijn. De precieze modaliteiten zullen in het referentiedocument vermeld worden.

4. Goede praktijken voor de DSP bij publicatie

Wanneer een verzender een beroep doet op een dienstverrichter om aan deze het technische beheer van zijn publicaties op de e-Box Enterprise te delegeren, dan moet de **dienstverrichter (DSP)** waken over de volgende punten:

- de **e-Box-configuratie gebruiken** die voorzien is voor de verzender die het voorwerp van een mandaat uitmaakt;
- rekening houden met de **goede praktijken zoals gedocumenteerd** voor het beheer van de e-Box-publicaties (bv. verificatie, vóór verzending, van het statuut van de onderneming-bepaling, gebruik van het mechanisme dat dubbels voorkomt, enz.).

Wanneer de dienstverrichter (DSP) tussenkomt in de behandeling van de inhoud van het bericht, dan moet hij de volgende aandachtspunten in acht nemen:

- het **taalstelsel naleven** van de geadresseerde onderneming, overeenkomstig de bepalingen van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van talen in bestuurszaken.
- de inhoud in een **leesbaar formaat** publiceren, met een **redelijke omvang** en aangepast aan de inhoud van het bericht, de businessverzender duidelijk in de inhoud van het bericht vermelden (bv.: in de hoofding van het document, mét de naam en het logo van de verzender) en contactgegevens vermelden zodat een vraag over de inhoud van het document gesteld kan worden.

5. Speciaal geval: gekwalificeerde elektronische aangetekende zending (GEAZ)

Bijkomende opmerkingen in het bijzondere geval van publicatie van gekwalificeerde elektronisch aangetekende zendingen in de e-Box Enterprise:

- Een dienstverrichter die als DSP e-Box voor dit type zendingen optreedt, moet over een **qERDS-accreditatie** beschikken (wat in België een eIDAS-validatie inhoudt door de FOD Economie);
- om **GEAZ -notificaties** in de e-Box te verzenden: het is de qERDS-verrichter zelf die als verzender van het bericht vermeld moet zijn;
- om **GEAZ -inhoud** in de e-Box te sturen: het is de qERDS-verrichter die een DocProvider-integratie moet uitvoeren (in dit scenario zijn andere voorwaarden van toepassing; zie

daarvoor het toekomstige document, met name "Verplichtingen van de Documentleveranciers "Document Provider" (DP)).